



LUNDSBERGS
SKOLA

HANDLINGSPLAN vid krisituationer - Reviderad 2008-08-20

Avsikten med denna *krisplan* är att genom att förmedla adekvat kunskap till personalen skapa HANDLINGSBEREDSKAP för akuta situationer, som kan uppstå p.g.a. t.ex. dödsfall, olyckor, fysiskt och psykiskt våld o.d.

En speciellt etablerad KRISGRUPP skall snabbt kunna samlas och upprätta en rationell organisation för omedelbara insatser.

Krisgruppen skall ge stöd och hjälp åt de, som blivit drabbade av en allvarlig händelse, och deras anhöriga samt vara en trygghet för eleverna, deras anhöriga och personalen.

Krisgruppen sammankallas av rektor minst vid ett tillfälle varje läsår för fortbildning och utvärdering samt när krisgruppen varit i funktion.

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, faxnummer på/till anhöriga till elever och personal skall finnas tillgängliga i pärm på rektorsexpeditionen. Dessa data samt uppgifter i datanätet under rubriken "Krisplan" måste regelbundet uppdateras.

Vid tillfälle, då KRISGRUPPEN har samlats akut, skall följande frågor besvaras, analyseras och diskuteras:

- Vad har hänt?
- Vilken omfattning har situationen?
- Vilka personer är inblandade i händelsen?
- Vid vilken tidpunkt samt var har händelsen inträffat?
- Vilka omedelbara åtgärder måste vidtas?

Fördelning av uppgifter mellan gruppens medlemmar:

- kontakter inom skolan?
- kontakter med anhöriga till de inblandade i händelsen?
- kontakter utanför skolan? (t.ex. krisgrupp vid sjukhus, präst, skolläkare, polis sjukhus, media)

Tid för uppföljande samling av krisgruppen?

Om och när en allvarlig händelse inträffar - **ta omgående kontakt med Rektor/Verksamhetschef**. I andra hand kontaktas skolans expedition.

REAKTIONER VID EN KRISITUATION

En psykisk krisreaktion är en övergående process, som tidsmässigt kan variera mycket – från ett par dagar till flera år!

Man kan dela in processen i fyra faser:

- Chock
- Reaktion
- Bearbetning
- Nyorientering

CHOCKFASEN utgör inledningen av krisförloppet. Har en person blivit kraftigt chockad kan denna fas tidsmässigt omfatta från ett kort ögonblick till ett par dygn. Under denna fas förskjuter man verkligheten. Det är svårt att förstå vad som har hänt. En del personer råkar i affekt och skriker medan andra blir tysta och paralyserade. Några gråter eller pratar forcerat. Man är då inte mottaglig för information och råd och skall heller inte lämnas ensam. Omvårdnad och kroppskontakt är de omedelbara insatserna. Det märks inte alltid om en person är chockad. Omgivningen bör därför utgå ifrån, utifrån det som har inträffat, att personen kan vara i chocktillstånd och agera utifrån detta.

REAKTIONSFASEN inträffar när den/de drabbade inte längre kan förtränga eller förneka händelsen. Hon börjar förstå innebörden i vad som hänt och förtvivlan är fullständig. Man har svårt att förstå hur man skall kunna uthärda och känner sig rädd för att tappa förståndet. Problem och frågor ältas: "Varför, varför skulle det här hända?" Detta är ett led i att närma sig det, som känns svårt, och det förekommer inslag av ångest, nedstämdhet och inte minst sömnsvårigheter.

BEARBETNINGSFASEN inträffar när krissituationens akuta del har passerats. Det är då man uppfylls av att "det här skall jag klara av!". Denna fas uppträder vid svår akut kris efter 4-6 veckor från händelsen. Det tolkas som om man på ett djupt plan är på väg att acceptera det inträffade. Den här fasen kan pågå under 6 till 12 månader.

NYORIENTERINGSFASEN innebär att man är mot slutet av krissituationen och man börjar se hoppfullt på framtiden.

De olika faserna framträder tydligast vid större krissituationer. Dessa kan då tidsmässigt sammanlagt omfatta ett år eller längre tid. Vid mildare chocker kan faserna 1, 2 och delvis 3 sammanfalla och kan vara över inom några dygn.

NÅGRA RÅD

Din roll är att vara neutral, trygg och vuxen!

VAR NÄRA OCH NÄRVARANDE

Visa att Du ställer upp, att Du finns, att Du deltar.

Våga visa Din egen sorg och bestörtning.

LYSSNA AKTIVT

Lyssna, ta till Dig, bekräfta känslorna. Var delaktig!
Hur välmenande Dina råd än är, så hjälper de inte nu.

GE HJÄLP MED FRÅGOR

Försiktiga frågor om hur det var, vad som hände och hur det kändes är på plats att ställa. Ett bra sätt att få ur sig sorgen är att klä den i ord. Dessutom är detta det första steget av en bearbetning, som senare kan vara till stor hjälp.

FÖRSÖK INTE TRÖSTA

Uttryck som "det är inte farligt" kan upplevas som hån i denna situation.
Hjälp ungdomarna att sörja i stället för att trösta dem.

SÖK GÄRNA KROPPSKONTAKT

När man inget kan säga, skapas tillit och tröst genom att hålla en hand eller att kramas.

VAR INTE RÄDD FÖR GRÅTEN

Det är ett av de sätt, som kroppen uttrycker en stark känsla. Återhållsamhet här stoppar också känslan, som då kan dyka upp senare i livet, ibland efter flera år.

TILL DIG SOM TAR HAND OM INTERNATELEVERNA RESP. MENTORSGRUPP

Beträffande de elever, som inte är direkt berörda av inträffad händelse:

Genomför lektioner resp. elevhemsaktiviteter som vanligt. Var uppmärksam på om elever verkar okoncentrerade, mer oroliga än normalt eller liknande. Avbryt då lektionen/aktiviteten och tala om det som inträffat!

Beträffande de elever, som är direkt berörda:

En del elever kan vara chockade, andra upprörda och arga. Om någon form av masshysteri har uppstått, innebär det att eleverna jagar upp varandra. Håll gruppen samlad i möjlig utsträckning. Det kan förekomma, att elever gråter – låt dem gröta och uppmana då andra elever att som stöd sitta bredvid dem. Det är naturligtvis inte möjligt att under dessa förhållanden genomföra en normal lektion eller elevhemsaktivitet. Eleverna måste få ur sig sina känslor.

Eleverna kan i sådant här sammanhang delas upp i mindre grupper, där de lågmält berättar för varandra hur de upplevde den akuta händelsen och deras känslor i detta senare skede. Att känslor kan uttryckas olika. t.ex. genom gråt, ilska, förtvivlan, rädsla och sorg är något, som eleverna bör påminnas om. Undvik diskussion i hela elevgruppen/klassen och också att själv gå i svaromål eller aktivt delta i diskussionen.

Ett annat möjligt handlingsalternativ är att eleverna får skriva ner, vad de själva kände och känner, vad de tror de inblandade eleverna och läraren/elevhemsföreståndaren kände och känner. Arbetet med de skilda grupperna på detta sätt är angeläget av två skäl, dels för att kunna hantera den akuta situationen, dels för att få gruppen att fungera så snart som möjligt.

KRISGRUPPEN VID STIFTELSEN LUNDBERGS SKOLA

BEFATTNING

TELEFON

REKTOR/
VERKSAMHETSCHEF: Staffan Hörnberg
Arbete: 0550-74 05 02
Bostad: 0550-74 05 43
Mobil: 070-573 62 60

BITR. REKTOR: Ann Kabo
Arbete: 0550-74 05 03
Bostad: 0730-39 69 41

EKONOMICHEF: Sebastian Falck
Arbete: 0550-74 05 06
Bostad: 070-298 43 68

MARKNADSCHEF: Lilliehök-Hörnberg, Eva
Arbete: 0550-74 05 04
Bostad: 0550-74 05 43
Mobil: 070-573 22 76

KURATOR: Regina Rosengren
Arbete: 0550-74 05 61
Bostad: 0550-897 40
Mobil: 070-588 97 40

SKOLSKÖTERSKA: Maria Persson
Arbete: 0550-74 05 11
Bostad: 0563-910 20
Mobil: 070-545 54 02

VAKTMÄSTARE: Bengt Kull
Arbete: 070-573 99 89
Bostad: 0551-600 75

BERÖRDA LÄRARE: Bjarnstedt, Lisbeth
Arbete: 0550-74 05 55
Bostad: 0550-812 93
Mobil 070-588 12 93

Elin, Blom
Arbete: 0550-74 05 19
Mobil: 070-886 97 40

Brunsell, Malin
Arbete: 0550-74 05 23

Burman, Helén
Arbete: 0550-74 05 25
Mobil: 070-373 01 90

Eriksson, Jerker
Arbete: 0550-74 05 16
Mobil 073-758 55 88

Flenhagen, Erik	Arbete: 0550-74 05 22 Bostad: 054-56 64 41
Gemsiö, Ulf	Arbete: 0550-74 05 22 Bostad: 0142-513 21, 0125-504 19 Mobil: 0708-45 13 21
Grönberg, Jonas	Arbete: 0550-74 05 51 Bostad: 021-502 13 Mobil: 070-932 66 90
Gustavsson, Anders	Arbete: 0550-74 05 51 Bostad: 0550-700 51 Mobil: 070-517 00 51
Johrin, Lars	Arbete: 0550-74 05 19 Bostad: 0550-702 34 Mobil: 070-644 48 48
Jonsson, Anneli	Arbete: 0550-74 05 20 Bostad: 0550-818 63 Mobil: 073-807 22 70
Kalborg, Per	Arbete: 0550-74 05 23 Mobil: 076-337 21 07
Lehresjön, Niklas	Arbete: 0550-74 05 22 Bostad: 0570-174 50
Lindström, Brynje	Arbete: 0550-74 05 17, Bostad: 0550-550 51 Mobil: 070-311 40 12
Lisberg, Michael	Arbete: 0550-74 05 51 Bostad: 0550-838 27 Mobil: 070-268 38 27
Lokind, Mia	Arbete: 0550-74 05 24 Bostad 0550-128 87

Löwbäck, Bo	Arbete: 0550-74 05 21 Bostad: 0550-128 40 Mobil: 070-531 28 40
Nordkvist, Karlåke	Arbete: 0550-74 05 23 Bostad: 054-18 82 89
Palmberg, Mathias	Arbete: 0550-74 05 23 Bostad: 054-83 99 86
Pehrsson, Thomas	Arbete: 0550-74 05 10 Mobil: 070-545 54 05
Pollard, Martin	Arbete: 0550-74 05 19 Mobil: 073-392 27 93
Rönngrén, Lars	Arbete: 0550-74 05 21 Bostad: 0550-700 09 Mobil: 070-632 53 88
Svanström, Lisa	Arbete: 0550-74 05 19 Mobil: 070-557 02 23
Thomsen, Jan	Arbete: 0550-74 05 19 Bostad: 0550-703 85
Ölvestad, Åke	Arbete: 0550-74 05 14 Bostad: 0550-702 97 Mobil: 070-295 26 11

**BERÖRDA ELEVHEMS-
FÖRESTÅNDARE:**

ELEVHEM

BJÖRKE	Arbete: 0550-74 05 26
Ihre, Johan	Bostad 08-661 32 63 Mobil 070-733 44 25
Fallquist, Anita	Bostad: 0550-700 35 Mobil: 070-308 19 58
Sökjer Lindström, Anna	Mobil: 070-282 85 49
FOREST HILL	Arbete: 0550-74 05 29

Finnpers, Synnøve	Bostad: 0550-700 88
Olenius, Peter	Bostad: 08-20 55 39
W. Nordström, Birgit	Bostad: 0550-700 86

GRANSÄTER Arbete: 0550-74 05 32

Horn af Åminne, Henric	Bostad: 054-18 71 31
	Mobil: 070-605 64 59
Svensson, Irene	Bostad: 054-250 11 76
Överby, Jan	Bostad: 08-717 30 98
	Mobil: 070-283 82 97

HERRGÅRDEN Arbete: 0550-74 05 35

Johnsson, Carolina	Bostad: 0550-702 80
W. Nordström, Birgit	Bostad: 0550-700 86
Åberg, Birgitta	Bostad: 0250-226 32
	Mobil 070-954 10 08

KLÄTTEN Arbete: 0550-74 05 56

Englund, Margaret	Bostad: 0583-610 24
	Mobil: 070-253 62 53
Fielding, Daniela	Mobil: 073-088 45 01
Sökjer Lindström, Anna	Mobil: 070-282 85 49

SKOGSHULT Arbete: 0550-74 05 39

Andersson, Staffan	Bostad: 0550-602 63
	Mobil: 073-056 56 37
Kristoffersen, Yvonne	Bostad: 0550-128 81
	Mobil: 076-113 26 61

TILL ALL PERSONAL

Var vänlig notera namn och telefonnummer till Din eller Dina närmaste anhöriga!

DITT NAMN _____

ANHÖRIGS NAMN _____

Telefon bostad _____

Telefon arbetet _____

ANHÖRIGS NAMN _____

Telefon bostad _____

Telefon arbetet _____

UPPGIFTER SOM SKALL FINNAS TILLGÄNGLIGA PÅ ELEVHEM, HOS SYSTER OCH PÅ REKTORSEXPEDITIONEN

Blanketten "Adressuppgifter för skolkatalog och målsmannaförteckning" finns för varje elev på rektorsexpedition, elevhem samt hos syster. Blanketten insändes för nya elever samt vid adressändring.

- Elevens namn
- Klass
- Bostadsadress
- Vårdnadshavarens namn, adress och telefonnummer
- Kontaktpersonens namn, adress och telefonnummer

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-----|
| • Räddningstjänsten | Jourhavande räddningschef | 112 |
| • Polisen | Vakthavande befäl | 112 |
| • Psykiatrisk katastrofledningsgrupp | | |

CHECKLISTA FÖR STUDIERESOR

Ansvarig lärare/ledare skall lämna följande uppgifter till rektorsexpeditionen senast före resans start!

AKTUELL DELTAGARFÖRTECKNING ÖVER ELEVER OCH PERSONAL

RESMÅL _____

ANSVARIG LEDARE _____

KLASS/GRUPP _____

FÄRDSÄTT _____

ANLITAT RESE-
FÖRETAG _____

BUSS-/BÅT-/FLYG-
BOLAG _____

AVRESEDATA _____

BERÄKNAD
ÅTERKOMST _____

ADRESSER FÖR IN-
KVARTERINGARNA _____

TELEFONNUMMER
Inkl. mobil _____

"STANDBY-TID" _____

Avvikelser i redovisad resplan, t.ex. om elev stannar kvar på resmålet eller reser hem på annat sätt än gruppen, skall framgå av deltagarförteckningen.